



NOM - PRENOM : .....  
ADRESSE : .....  
CODE POSTAL : /\_\_\_\_\_/ VILLE : .....  
TEL. : /\_/ /\_/ /\_/ /\_/ MAIL : .....  
PORTABLE : /\_/ /\_/ /\_/ /\_/

- Ancienne Salle des Fêtes        Salle Polyvalente        Halle du Stade 
- partie haute
  - partie basse
  - Tables et chaises
- Tables et chaises
  - Vaisselle

- Petites Tables et bancs séparés à emporter (2,20 m),  
 22 tables max, nb (\_\_\_\_)       44 bancs max, nb (\_\_\_\_)
- Grandes Tables et bancs inclus à emporter (4 m), 16 max nb (\_\_\_\_)

Le ....., à l'occasion de : .....

Je m'engage à respecter de façon formelle, le règlement d'utilisation des locaux, installations et matériels communaux, approuvé par le Conseil Municipal. A ne pas laisser sans surveillance des enfants mineurs dans ces locaux et à fournir une police d'assurance responsabilité civile, pour les jours d'utilisation, un chèque de caution, un acompte, ainsi qu'un chèque de location. Aucune clé ne sera donnée sans la remise des pièces demandées ci-dessus. Pour les locations du week-end, les clés doivent être récupérées en Mairie, le vendredi entre 8 h et 12 h. La Salle Polyvalente, y compris les toilettes et la cuisine, doivent être rangées, balayées et laissées propre par l'utilisateur, la Commune pourra ainsi procéder au lavage des sols avec l'auto-laveuse.

Le matériel à récupérer aux Services Techniques devra l'être le vendredi entre 8 h et 11 h 30 avec retour de celui-ci le lundi suivant aux mêmes horaires.

## SIGNATURE

 Voir tarifs au verso      A .....  
Le .....

<u>A fournir par le particulier :</u>	
<input type="checkbox"/> Ancienne Salle des Fêtes : _____	€
<input type="checkbox"/> Salle Polyvalente : _____	€
<input type="checkbox"/> La Halle du Stade : _____	€
<input type="checkbox"/> Caution : _____	€
<input type="checkbox"/> Acompte : _____	€
<input type="checkbox"/> Assurance RC	

**A remplir  
Par la Mairie**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Le Maire de LUGRIN :

- autorise
- n'autorise pas

A LUGRIN,  
Le \_\_\_\_\_

Le Maire,

Jacques BURNET



**Les demandes devront étre faites dans un délai de 15 jours minimum précédents la manifestation pour permettre aux Services Municipaux de préparer et tenir à votre disposition le matériel dont vous auriez besoin.**

## CONDITIONS FINANCIERES DES LOCATIONS

Un acompte de 50 % du montant de la location sera à verser au moment de la réservation.  
 Caution pour la location des salles ..... 1 000 €

### SALLE POLYVALENTE (la capacité d'accueil a été fixée à 270 personnes par la Commission de Sécurité).

#### MARIAGES - COMMUNIONS - BAPTEMES

Personnes habitant LUGRIN (avoir au moins un des deux conjoints ou un des deux parents domiciliés à LUGRIN) ..... 300 €  
 Personnes extérieures ..... 800 €

#### VIN D'HONNEUR

Personnes habitant LUGRIN ..... 215 €  
 Personnes extérieures ..... 440 €

**ASSEMBLEES GENERALES EXTERIEURES** (Mise en place effectuée par les services municipaux) ..... 300 €

#### SOCIETES LUGRINOISES

Gratuit pour les manifestations à but non lucratif et pour les repas privés des Sociétés  
 Soirées - repas dansants à but lucratif ..... 106 €  
 Lotos ..... 137 €

#### SOCIETES OU ASSOCIATIONS EXTERIEURES

Manifestations à but lucratif ..... 440 €

#### SOIREE DU 31 DECEMBRE

Personnes habitant LUGRIN ..... 450 €  
 Personnes extérieures..... 880 €

### ANCIENNE SALLE DES FETES (la capacité d'accueil a été fixée à 150 personnes par la Commission de Sécurité).

#### VIN D'HONNEUR (jusqu'à 20 h)

Personnes habitant LUGRIN (avoir au moins un des deux conjoints  
 ou un des deux parents domiciliés à LUGRIN) ..... 95 €  
 Personnes extérieures ..... 240 €

#### JOURNEE COMPLETE (jusqu'à 20 h)

Personnes habitant LUGRIN ..... 150 €  
 Personnes extérieures ..... 336 €

#### SOIREE DU 31 DECEMBRE

Personnes habitant LUGRIN ..... 205 €  
 Personnes extérieures ..... 416 €

Toutes les locations ci-dessus comprennent le lavage des sols. Les produits d'entretien ne sont pas fournis. Le loueur devra rendre la salle propre, balayée et le matériel rangé.

### HALLE DU STADE (le transport du matériel n'est pas assuré par la Mairie. Téléphoner au 06.08.85.32.72 pour fixer le lieu et l'heure de réception).

Particuliers ou manifestations à but non lucratif ..... 50 €  
 Manifestations à but lucratif ..... 250 €  
 Caution pour particulier ou manifestations à but non lucratif ..... 100 €  
 Caution pour manifestations à but lucratif ..... 250 €